

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I TÈCNiques QUE HA DE REGULAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'EXECUCIÓ PARCIAL DEL PLA DE DINAMITZACIÓ TURÍSTICA I SOCIOECONÒMICA DELS NUCLIS DE VILANOVA D'ESCORNALBOU I L'ATBOCET- EQUIPAMENT DE L'OFICINA DE TURISME.

"I.- ASPECTES JURIDICS DEL PLEC DE CONDICIONS

1. ANTECEDENTS

El "Pla de dinamització turística i socioeconòmica dels nuclis de Vilanova d'Escornalbou i l'Arbocet" és un projecte destinat a posar en valor el municipi de Vilanova d'Escornalbou, a través de la potenciació del seu patrimoni natural, cultural i històric, gastronòmic.

El "Pla de dinamització turística i socioeconòmica dels nuclis de Vilanova d'Escornalbou i l'Arbocet" constitueix una proposta global de dinamització econòmica i social en base al sector del turisme, que implica abordar un conjunt d'actuacions complementàries entre si, els objectius generals de la qual són els següents:

Potenciar un desenvolupament sostenible, tant econòmic com social, d'aquesta àrea, a través de la identificació d'una estratègia de futur que garanteixi una evolució i millora en la qualitat de vida de la seva gent i que afavoreixi el reequilibri territorial de la comarca, tot frenant la tendència a la regressió demogràfica de molts d'aquests municipis.

Preservar els seus valors naturals, monumentals i culturals, que configuren la base del seu atractiu turístic i que, a més a més, augmenta l'autoestima i l'autoconfiança de la gent cap al seu propi territori, pas indispensable per donar contingut i força a un destí turístic.

Millorar l'oferta turística existent, tant infraestructures com empreses del sector, apostant de manera decidida per la implantació de la qualitat i la competitivitat. Afavorir la creació de productes turístics innovadors i diferenciats, que reforcin la identitat cultural local, i dissenyar potencials estratègies de promoció i comercialització.

Crear el marc adequat per tal de fomentar les inversions i la creació d'empreses que apostin per aquest model de desenvolupament, i que creïn llocs de treball localitzats en aquestes poblacions.

1a. Objecte de la contractació

És objecte del plec regular les condicions per a la contractació dels serveis d'equipament d'una oficina de turisme amb mobiliari i material de divulgació.

2a. Naturalesa administrativa i Règim jurídic

Aquest contracte tindrà caràcter administratiu i es regirà per allò que estableix:



1. El Plec de clàusules administratives particulars i tècniques.
2. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
3. Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
4. El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i, en general, aquella normativa aplicable a l'efecte.
5. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007.
6. Altre normativa administrativa que sigui l'aplicació.

3a. Pressupost de licitació

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 10.550,00 € euros (IVA inclòs). Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost constitueix el valor estimat de la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes necessaris per a la correcta execució de l'objecte del contracte, sense que es prevegi la seva pròrroga o ampliació.

El preu final ha d'incloure el total de les despeses de producció (disseny, programació, desplaçaments, honoraris, fotografies, material gràfic, plànols temàtics, traduccions). Aquest preu ha d'incloure l'IVA corresponent.

El preu inclou la cessió de drets de total explotació de la propietat intel·lectual i les fonts de la pàgina web objecte del contracte. Aquesta cessió no ha de tenir cap tipus de limitació sobre l'explotació de la propietat intel·lectual, en especial els drets de reproducció, distribució, etc.

L'adjudicatari reconeix i accepta que els drets d'autor es consideren satisfets en el preu en que s'adjudiqui.

4a. Partides pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a la partida 920.622.01 del vigent pressupost de l'Ajuntament de Vilanova d'Escornalbou de 2013.

5a. Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

Els licitadors hauran de reunir les condicions de solvència econòmica, financera i tècnica per poder contractar amb l'Administració, de conformitat amb allò que estipulen els articles 62 a 64 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, 14 de



novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera mitjançant informe d'institució financera on es manifesti que l'empresa té la suficient solvència econòmica i financera per a fer front a les obligacions derivades de l'objecte del contracte. Caldrà acreditar aquesta capacitat davant l'administració municipal. Per la seva part, la solvència tècnica s'acreditarà mitjançant la presentació d'una relació dels principals subministraments, similars als de l'objecte del present plec, efectuats durant els darrers 3 anys, amb els imports, data de subministrament, destí públic o privat, i certificats sobre els mateixos.

6a. Tramitació i procediment de contractació

L'adjudicació dels contractes es tramita a través d'expedient ordinari mitjançant procediment obert sense subjecció a regulació harmonitzada per ser el seu valor estimat inferior al establert a l'article 177.2) TRLCSP i mitjançant diversos criteris d'adjudicació, d'acord amb l'establert a l'article 150.1 TRLCSP, i amb el principi de concurrència.

7a. Termini màxim d'execució

Es preveu que els treballs adjudicats corresponents a l'execució del "Pla de dinamització turística i socioeconòmica dels nuclis de Vilanova d'Escornalbou i l'Arbocet" – Equipament d'oficina de turisme estiguin finalitzats en un termini màxim de 4 mesos, a comptar des de la data de signatura del contracte.

Quedaran excloses del procediment de contractació aquelles proposicions que presentin un termini superior al d'execució del contracte.

8a. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 91 LCSP.

9a. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

10a. Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

11a. Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia mínim d'un any, a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.



12a. Adjudicació provisional i definitiva i formalització del contracte

La Junta de Govern aprovarà l'adjudicació provisional o bé declararà deserta la licitació. Efectuada l'adjudicació provisional per acord de la Junta de Govern, es notificarà a l'empresa proposada per tal que en el termini de 10 dies següents al de la data de la notificació, presenti el document que acrediti haver constituït la garantia definitiva i la resta de la documentació requerida en aquest plec i a la LCSP.

El contracte es perfecciona amb l'adjudicació definitiva, la qual serà inserida al perfil de contractant de la web i notificada a tots els licitadors.

De conformitat amb allò que es preveu l'article 223 de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

Malgrat l'adjudicació provisional, l'administració donarà per resolt el contracte si l'empresa adjudicatària no presenta aquesta documentació en el termini assenyalat o bé s'evidencia la incapacitat o la insolvència de l'empresa per contractar amb l'Administració, sense perjudici que l'Ajuntament de Vilanova d'Escornalbou li pugui reclamar danys i perjudicis pel retard ocasionat i per haver formulat una declaració falsa. En la notificació se citarà l'interessat per tal que el dia que se l'indiqui concorri a formalitzar el contracte."

13a. Mesa de contractació

La mesa de contractació es constituirà, en acte públic, amb les persones següents:

President: L'alcalde

Vocals: La secretària interventora de la Corporació

Una funcionària de la Corporació

Secretari: Una funcionària de la Corporació

14a. Criteris de selecció

Per tal de comparar les propostes dels licitadors, l'informe tècnic puntuarà el contingut de les ofertes, sempre que les dades apareguin correctament acreditades, d'acord amb els criteris següents que apareixen per ordre de relació i que es ponderaran el funció del barem previst per a cadascun:

1. Millor oferta econòmica **(de 0 a 7 punts)**. La puntuació serà proporcional a la baixa global ofertada i es calcularà en els termes següents:

Al preu més econòmic se li dona la màxima puntuació, és a dir 7



punts. La resta d'ofertes obtenen la puntuació proporcionalment:

$$\frac{\text{Preu més baix} \times 7}{\text{Preu de l'oferta que es calcula}} = \text{puntuació}$$

2. Millors terminis totals de lliurament del projecte (de 0 a 3 punts). La valoració es farà d'acord amb el següent criteri:

RESPECTE ELS 4 MESOS D'EXECUCIÓ PREVISTOS:

- Reducció en 1 setmana 1 punt
- Reducció en 2 setmanes 2 punts
- Reducció en 3 setmanes 3 punts

15a. Documentació a presentar

Les persones físiques o jurídiques que estiguin interessades a concursar hauran de presentar 2 pliques o sobres degudament tancats:

SOBRE núm. 1

Portarà la menció "*Documentació administrativa per participar en el procediment d'adjudicació del contracte per execució "Pla de dinamització turística i socioeconòmica dels nuclis de Vilanova d'Escornalbou i l'Arbocet"- Equipament d'oficina de turisme*", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir la següent documentació:

Aquella que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi.

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti d'una societat o persona jurídica, cal presentar el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució de la societat. L'objecte social que figurin als estatuts que s'adjunten a l'escriptura notarial ha de ser coherent amb la naturalesa del contracte.

Declaració jurada, signada per l'empresari o representant de l'empresa i amb el segell de la societat licitadora, on es posi de manifest que no resta afectat per cap causa d'incapacitat ni d'incompatibilitat per poder contractar amb l'administració i que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Tota documentació aportada ha de ser original o còpia compulsada pel secretari de la corporació o autenticada notarialment, de conformitat amb allò que disposa l'article 46.2 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de procediment administratiu comú.

Els licitadors que estiguin inscrits en el Registre de licitadors de la Generalitat podran presentar, en aquest sobre núm.1, un certificat que acrediti aquest extrem, sense necessitat de lliurar la documentació relacionada anteriorment.



SOBRE núm.2

El qual portarà la menció "Documentació administrativa per participar en el procediment d'adjudicació del contracte per execució "Pla de dinamització turística i socioeconòmica dels nuclis de Vilanova d'Escornalbou i l'Arbocet"- Equipament d'oficina de turisme, presentada per l'empresa", amb la signatura del licitador o persona que el representi.

En aquest sobre, el licitador haurà de presentar el següent model d'oferta degudament emplenat en aquells o en tots els apartats que es cregui convenient:

"En _____ domiciliat a _____, carrer _____ núm. _____ amb DNI _____, major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa _____ amb domicili a _____, carrer _____ núm. _____), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte d'execució "Pla de dinamització turística i socioeconòmica dels nuclis de Vilanova d'Escornalbou i l'Arbocet"- Equipament d'oficina turisme es compromet a realitzar-ho d'acord amb les següents condicions:

1. Oferta econòmica.

Execució del "Pla de dinamització turística i socioeconòmica dels nuclis de Vilanova d'Escornalbou i l'Arbocet"- Equipament d'oficina de turisme.....IVA EXCLÒS

2. Termini/s previst/os per a la presentació del projecte.

" Lloc, data, signatura i segell de la societat licitadora."

16a Obertura de les ofertes

L'acte públic d'obertura del sobre núm.2, es realitzarà el primer divendres hàbil després de finalitzar el termini per presentar les ofertes, i tindrà lloc a les 12,00 hores, a la seu de l'Ajuntament de Vilanova d'Escornalbou.

En aquest acte, el secretari de la Mesa llegirà les proposicions formulades i les elevarà, amb l'acta i la Proposta que s'estimi més avantatjosa, a l'òrgan competent per a l'adjudicació.

17a. Risc i Ventura

El contracte es realitza a risc i ventura del contractista. L'Ajuntament de Vilanova d'Escornalbou eludeix la responsabilitat de tota mena de perjudicis que el contractista pugui ocasionar com a conseqüència de l'execució dels serveis, fins a la seva liquidació. Totes les conseqüències que es derivin de la



prestació del servei les haurà d'assumir la pròpia empresa adjudicatària.

II.- PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL PLEC DE CONDICIONS

18a. Àmbit del contracte

L'àmbit d'aquest contracte està definit per les especificacions que es contenen a l'annex d'aquest plec de clàusules.

19a. Inspecció i vigilància

1. Correspon a l'Ajuntament de Vilanova d'Escornalbou vetllar pel correcte funcionament del servei que es contracta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part de l'empresa adjudicatària.

2- L'exercici d'aquestes facultats correspon a la Secretaria, qui estendrà informe de les anomalies que detecti, amb la finalitat d'adoptar les mesures escaients admeses en dret per adreçar la situació.

El contractista resta obligat a posar a disposició de l'inspector nomenant els elements necessaris per tal que aquest pugui acomplir la tasca correctament.

III. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

20a. Obligacions del contractista

20.1. Obligacions laborals i socials.

El contractista està obligat a complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, així com al compliment estricte de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i al Reglament de Serveis de prevenció (RD 39/1997, de 17 de gener).

20.2. Compliment de terminis, penalitats per demora i incompliment de l'objecte.

El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Administració.

Si en arribar qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes que se li poguessin imputar o quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, incompleixi l'execució parcial de les prestacions, L'Ajuntament podrà optar indistintament, en la forma i condicions establertes a la Llei 3/2011 de 14 de novembre de Contractes del Sector Públic.



Si l'Ajuntament opta per la imposició de penalitats, els imports de les penalitats per la demora es faran efectius mitjançant deducció dels mateixos dels documents de pagament. La garantia definitiva, també, respondrà de l'efectivitat de les penalitats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Ajuntament originats per la demora del contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa la Llei 3/2011 de 14 de novembre de Contractes del Sector Públic.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

20.3. Deure de sigil.

El contractista està obligat a guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

IV. TRACTAMENT DE LES DADES

21a. Confidencialitat de les dades

L'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i al Reial decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

22a. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la tramitació de les mateixes no determinarà la paralització del contracte.

23a. Responsabilitat

23.1 El contractista executarà el contracte al seu risc i ventura, i



estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

23.2 El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

24a. Lliurament dels treballs

El contractista té l'obligació de lliurar els treballs realitzats dins el termini previst en el contracte, a tal efecte, i l'Ajuntament haurà d'examinar la documentació presentada i si considera que la mateixa s'ajusta a les estipulacions contingudes en el Plec proposarà que es realitzi la recepció.

En el supòsit que consideri que el treball lliurat no compleix amb totes les estipulacions contingudes en el Plec se seguirà el procediment establert a l'article 203 del RGLCAP.

25a.Recepció

L'acte formal i positiu de recepció o conformitat es realitzarà dins el mes següent d'haver-se produït el lliurament de l'objecte del contracte. En tot cas, se seguirà el procediment establert a l'article 204 del RGLCAP, essent d'aplicació el que disposa la Llei 3/2011 de 14 de novembre de Contractes del Sector Públic.

26a. Causes de resolució

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades a la Llei 3/2011 de 14 de novembre de Contractes del Sector Públic.

També serà causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Són, a més, causes de resolució del contracte les que expressament s'estableixen a continuació:

- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- L'obstrucció del contractista a les facultats de direcció, supervisió i inspecció de l'Ajuntament.
- Altres establertes al llarg del clausulat d'aquest plec.

En tot els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

27a. Prerogatives de l'administració

Dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al TRLCAP, l'Ajuntament té les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre la seva execució, i acordar-ne la resolució i els seus efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té la potestat de dirigir, inspeccionar i controlar l'execució del contracte i resoldre les incidències sorgides en l'execució d'acord amb la previsió dels articles 94 a 97 del RGLCAP.

28a. Propietat intel·lectual dels treballs

L'adjudicatari cedeix amb caràcter exclusiu a l'Ajuntament de Vilanova d'Escornalbou tots els drets d'explotació dels treballs contractats, sense límits de temps ni d'àmbit territorial o d'idioma.

Els estudis s'hauran de presentar en format digital (CD) i en format paper sense que l'adjudicatari en pugui fer cap ús, negoci o difusió.

29a. Jurisdicció competent

L'adjudicatari se sotmet a les decisions de l'òrgan de contractació i a la jurisdicció contenciosa administrativa en les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte. Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa. Contra aquestes resolucions els interessats poden interposar en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan de contractació, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o directament contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb l'article 46 en relació amb l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.